



GOVERNMENT OF GUJARAT

RIGHT TO
EDUCATION

વેબસાઈટનું નામ:

<https://rte.orpgujarat.com>

RIGHT TO
EDUCATION

ONLINE APPLICATION

RTE હેઠળ

માતા-પિતા/વાલી માટે ઓનલાઈન ફોર્મ

ભરવા અંગેની સૂચનાઓ:



ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવા માટે web browser પર <https://rte.orggujarat.com> વેબસાઈટ ખોલો.
અહીયા ઓનલાઈન અરજી (Online Application) પર ક્લિક કરવુ..

The screenshot displays the RTE Gujarat website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: Home, Online Application, Downloads / Notices, Registration, Contact, and Login. The main content area is divided into several sections:

- RE** આવર્યક દસ્તાવેજો
- SL** શાળાની યાદી
- ST** અરજીની સ્થિતિ
- PR** પ્રિન્ટ અરજી
- PA** ADMIT CARD (પ્રવેશ પત્ર)

Below the navigation menu, there are three main sections:

- User Manual:** Contains three numbered items:
 - માતા/પિતા/વાલી માટેની માર્ગદર્શિકા
 - વપરાશકર્તા માટેની માર્ગદર્શિકા
 - જરૂરી પ્રમાણપત્ર/ડોક્યુમેન્ટ માટેની માર્ગદર્શિકા
- Notice Board:** Contains two notices:
 - જાહેરાત** (00-08-2020)
 - પ્રવેશ સૂચિ** (00-08-2020)
- Frequently Asked Questions:** A section providing guidance on the admission process.



PLEASE READ THE INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE APPLYING Download
Instruction Manual

New Application →

Edit/View Application

Application Number

Date of Birth

Submit

- નવું ફોર્મ ભરવા માટે નીચે મુજબ **New Application** ઓપ્શન પર ક્લિક કરવું.
- ભરેલું ફોર્મ સુધારવા અથવા જોવા માટે Edit/View Application માં એપ્લિકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ દાખલ કરી જોઈ શકાશે.



• ફોર્મ-એ (Form-A)

[← ફોર્મ એ](#) [→ ફોર્મ બી](#) [☰ શાળા પસંદગી](#) [☰ અપલોડ ડોક્યુમેન્ટ](#) [✓ કન્ફર્મ](#) [☰ પ્રિન્ટ અરજી](#) [☰ રજીસ્ટર મોબાઇલ બ](#)

બાળકની માહિતી

બાળકનું નામ*	પિતા/વાલીનું નામ	અટક*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
આધાર કાર્ડ નંબર	જન્મ તારીખ*	વિગ*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--SELECT--

માતાપિતા વાલી (માતાપિતા અથવા વાલી બનેમાંથી જે વાગુ પડતું હોય તેની માહિતી જણાવો)

માતાની માહિતી

પ્રથમ નામ	મિડલ નામ	અટક
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
માતાનું આધાર કાર્ડ નંબર	માતાનું પાન નંબર	માતાની શૈક્ષણિક લાયકાત
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--SELECT--
માતાનો વ્યવસાય	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	--SELECT--	

પિતાની માહિતી

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
પિતાનો વ્યવસાય	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	--SELECT--	

બેકની માહિતી

Child Parent/Guardian Both

બાળકની બેકની વિગત

બાળકનો બેક એકાઉન્ટ નંબર	બાળકનો બેકનો આઈ.એફ.એસ.સી. કોડ	બાળકના બેકનું નામ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
બાળકના બેકના બ્રાન્ચનું નામ	બાળકના બેક એકાઉન્ટ હોલ્ડરનું નામ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

સંપર્કની માહિતી

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------



- અરજીપત્રક અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી બંને ભાષામાં હોવાથી આપે જે ભાષા પસંદ કરેલ હશે તે ભાષામાં ફોર્મ ખુલશે.
- અરજીપત્રકના પહેલા ભાગમાં બાળકની વિગત , બીજા ભાગમાં માતાની વિગત , ત્રીજા ભાગમાં પિતાની વિગત ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. જો માતાપિતા ના હોય તો જ વાલીની વિગત ભરશો.
- ફોર્મ-એ માં ઉપર મુજબ વિગતો ભર્યા બાદ .બાળકના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવાની રહેશે. જો બાળકનું બેંકમાં ખાતુ ન હોય, તો માતાપિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગતો ભરવાની રહેશે.
- બેંકની વિગતોમાં બેંક ખાતા નંબર ભર્યા બાદ IFSC કોડ એન્ટર કરવાથી બેંક તેમજ/બ્રાન્ચનું નામ ઓટોમેટિક આવી જશે જે આપનીબેંક પાસબુક સાથે સરખાવી જોવું. જો તેમાં ક્ષતિ જણાય જણાય તો સુધારો કરી શકાશે.
- ફોર્મએ માં છેલ્લે સંપર્ક નંબર(Contact Information)ની વિગતોમાં વાલીએ મોબાઇલ નંબર અને ઈમેઇલ આઈડી દર્શાવવાનું રહેશે. સમગ્ર આરટીઈ પ્રવેશ પ્રક્રિયા ઓનલાઇન હોવાથી ફોર્મ કન્ફર્મેશન/જીલ્લા કક્ષાએથી ફોર્મ એપ્રુવ/રીએક્ટ તેમજ શાળા ફાળવણી ની જાણ મેસેજ દ્વારા થતી હોવાથી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન મોબાઇલ નંબર ચાલુ રાખવા ઈચ્છનીય છે.



ફોર્મ-બી (Form-B)

ફોર્મ એ > ફોર્મ બી > શાળા પસંદગી > અપલોડ ડોક્યુમેન્ટ > કર્નું > પ્રિન્ટ આઉટ > રજીસ્ટર મોબાઇલ બદલી

Admission Details

પ્રવેશ વર્ષ* માધ્યમ વિકલ્પ*

તમે જે ભાષા માં અભ્યાસ કરવા માંગો છો તે ભાષા પસંદ કરો.

Category Of Application

- ફોર્મની કેટેગરી (જે કેટેગરીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તે કેટેગરી સિલેક્ટ કરો)
- Orphan Child
 - Child in Need or Care and Protection
 - Children belonging to Child care Institution
 - Child Labour/Children of migrating Labourers
 - Mentally Challenged/ Child Cerebral Palsy/ CWSN
 - ART therapy treatment seeking Children
 - Children of Martyr soldier
 - Single Girl Child category
 - Children studying in Anganwadi under State Government authority
 - BPL
 - SC/ST
 - SEBC/OBC
 - General Category

District Information

- મહાનગરપાલિકા ની હદમાં આવતા હોતો મહાનગરપાલિકા (CORPORATION) નો જીલ્લો પસંદ કરવો.
- શહેર ની હદમાં આવતા હોય એવા વિસ્તાર એટલે શહેરી / Urban ની પસંદગી કરવી.

ગ્રામીણ / શહેરી Rural Urban જીલ્લો*

શહેર ની હદમાં આવતા હોય એવા વિસ્તાર માટે Urban ની પસંદગી કરવી. મહાનગરપાલિકા ની હદમાં આવતા હોતો મહા પસંદ કરવો.

Income Information

વાર્ષિક વાર્ષિક આવક આવકના દાખલાની તારીખ

શું આપ પાન કાર્ડ (PAN CARD) ધરાવો છો? Yes No

પાન(PAN) નંબર:
પાન કાર્ડ(PAN CARD) અપલોડ કરવું

શું આપ આઈ.ટી રીટર્ન(Incometax Return) Yes No

Address Information

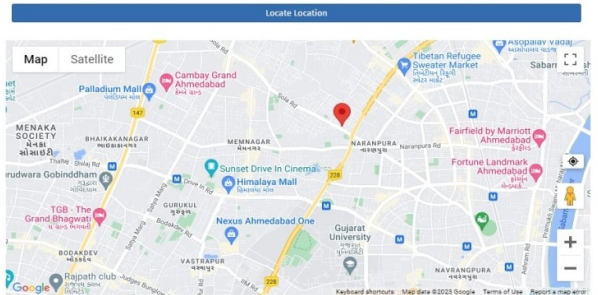
Option 1

પર નંબર	હોટીનું નામ	વિસ્તાર
<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="PARASNAGAR"/>	<input type="text" value="NARANPURA"/>
સોમાલિન્ક	પોસ્ટલ	
<input type="text" value="GHATLODIYA"/>	<input type="text" value="380013"/>	
તાલુકો	ઝીપ	વોર્ડ
<input type="text" value="AMC"/>	<input type="text" value="AMRAIWADI"/>	<input type="text" value="Ahmadabad Ward No - 11"/>

(તમારા ઘરનું સ્થાન નકશામાં સ્થિત કરો અને Locate Location બટન પર ક્લિક કરો અને પછી આગળ વધો જે અમને તમારા માટે શાળા સોંપવામાં મદદ કરે છે.)

અહીંસા* રૂબરૂ*

- The red pin will appear automatically based on the address provided by you.
- If the red pin does not appear over your house, move it using mouse.
- If you don't see the Red pin, select nearest landmark (nearest well know address) and then move the pin to your house.



(તમારા ઘરનું સ્થાન નકશામાં સ્થિત કરો અને Locate Location બટન પર ક્લિક કરો અને પછી આગળ વધો જે અમને તમારા માટે શાળા સોંપવામાં મદદ કરે છે.)

Next step



ફોર્મ-બી (Form-B)

- **Admission Details** ઓપ્શનમાં ધોરણ-1 લખેલું હશે, તેની બાજુમાં માધ્યમ ઓપ્શનમાં કોઈ પણ એક માધ્યમ સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- **Category of Application** માં જે કેટેગરીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા હોય તે કેટેગરી સિલેક્ટ કરવાની રહેશે. જો બીપીએલ કેટેગરી લાગુ પડતી હોય તો જ તેમાં “Yes” કરવાનું રહેશે. બાકી “No” જ સિલેક્ટ રાખવું. બીપીએલ કેટેગરીમાં “Yes” રાખ્યા બાદ બીપીએલ યાદી નંબર ફરજિયાત ભરવાનો રહેશે.
- **Address Information** માં ગ્રામીણ/શહેરી ઓપ્શનમાં આપનો રહેણાંક વિસ્તાર ગ્રામ્ય હોય તો ગ્રામીણ (Rural) સિલેક્ટ કરવું, અને જો શહેરી હોય તો શહેરી (Urban) સિલેક્ટ કરવું. ચોક્કસાઈપૂર્વક આ ઓપ્શન સિલેક્ટ કરવો કારણ કે, ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે આવક મર્યાદા ૧,૨૦,૦૦૦ છે જ્યારે શહેરી વિસ્તાર માટે આવક મર્યાદા ૧,૫૦,૦૦૦ છે.
- **District Information** માં ગ્રામીણ/શહેરી ઓપ્શનમાં આપનો રહેણાંક વિસ્તાર ગ્રામ્ય હોય તો ગ્રામીણ (Rural) સિલેક્ટ કરવું, અને જો શહેરી હોય તો શહેરી (Urban) સિલેક્ટ કરવું. ચોક્કસાઈપૂર્વક આ ઓપ્શન સિલેક્ટ કરવો કારણ કે, ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે આવક મર્યાદા ૧,૨૦,૦૦૦ છે જ્યારે શહેરી વિસ્તાર માટે આવક મર્યાદા ૧,૫૦,૦૦૦ છે. જીલ્લો પસંદ કરતી વખતે જો આપનું રહેણાંક મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં હોય તો, જે તે જીલ્લાની મહાનગરપાલિકા સિલેક્ટ કરવી.
- **Income Information** માં આવકના દાખલામાં દર્શાવ્યા મુજબની આવક તથા આવકનો દાખલો કઢાવ્યાની તારીખ ચોક્કસાઈપૂર્વક દર્શાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ જો આપ પાન કાર્ડ ધરાવતા હોય તો “YES” કરવું, અન્યથા “NO” કરવું. જો આપ પાન કાર્ડ નંબર ધરાવતા હોય તો “YES” કરીને પાન કાર્ડ નંબર લખવાનો રહેશે. પાન નંબર દર્શાવ્યા બાદ જો આપ ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન ભરતા હોય તો “YES” કરીને છેલ્લા નાણાંકીય વર્ષની ઈન્કમેટેક્સ રીટર્નમાં દર્શાવેલ કુલ આવક લખવાની રહેશે. હવે જો આપ પાન કાર્ડ ન ધરાવતાં હોય અથવા પાન કાર્ડ ધરાવતાં હોય પરંતુ ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન ફાઈલ ન કરતાં હોય તેવા કિસ્સામાં સેલ્ફ ડિક્લેરેશન રજૂ કરવાનું રહેશે (અપલોડ કરવાનું રહેશે) તેનો નમૂનો વેબસાઈટ પર મૂકેલ છે.
- **Address Information** માં વાલીએ પોતાના રહેઠાણનું સરનામું ચોક્કસાઈપૂર્વક ભરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ **Locate Location** પર ક્લિક કરતાં રહેઠાણનું ગૂગલ લોકેશન આવશે, જેને ચકાસી લેવાનું રહેશે, લોકેશનનો પિન-પોઈન્ટ આપ જરૂરિયાત મુજબ સેટ કરી શકશો. આ લોકેશનથી જ આપ ૬ કિમીની મર્યાદામાં શાળાઓ પસંદ કરી શકશો. આથી આપે આપના રહેઠાણનું સાચું લોકેશન જ સેટ કરવાનું રહેશે.
- **Next Step** પર ક્લિક કરતાં આપની સ્ક્રીન પર **Application Number** આવી જશે, જે આપના મોબાઈલ નંબર પર મેસેજ દ્વારા પણ આવી જશે. જેને નોંધી લેશો.
- **Application Number** ની મદદથી આપ અરજીમાં સુધારા-વધારા કરી શકાશે.



School Selection

Form A

Form B

School Selection

Upload Document

Confirm

Print Application

Change Registered Mobile

અગત્યની સૂચના:

- શાળાનું નામ, સરનામું ચકાસી તમારા રહેઠાણની નજીક હોય તેવી શાળાઓ પસંદ કરશો. તમારી અનુકૂળતા મુજબ શાળાઓની પસંદગીનો ક્રમ ગોઠવશો.



આ બટન પર ક્લિક કરીને શાળા પસંદ કરી શકશો.



આ બટન પર ક્લિક કરીને ભૂલથી પસંદ કરેલી શાળા યાદીમાંથી દૂર કરી શકશો.



આ બટન દ્વારા શાળાનો ક્રમ ઉપર નીચે કરી શકાશે.

DISE CODE OR NAME

Search

DISE CODE	NAME	DISTANCE	BOARD	TYPE	NO.OF.SEAT S	
24060213727	SARASWATI VIDHYALAY SEC-6 GANDHINAGAR CORPORATION SEC-6, GANDHINAGAR	01.02 km	GSEB	Co-Education	3	+
24060213726	PRERNA VIDHYALAY SEC-5 GANDHINAGAR CORPORATION SEC-5, GANDHINAGAR	01.05 km	GSEB	Co-Education	10	+
24060202986	J. M. CHAUDHARI PRT SCHOOL(GUJ) GANDHINAGAR CORPORATION SEC-7, GANDHINAGAR	01.57 km	GSEB	Co-Education	30	+
24060213061	KARADIYA RAJPUT PRI.SCHOOL SEC-5 D	01.88 km	GSEB	Co-Education	5	+

Results 1 - 10 of 33

First Prev 1 2 3 4 Next Last

Order	Code	Name	Board			
1	24060213056	Astha Primary Academy School (GUJARATI) GANDHINAGAR CORPORATION 219, Sec-3,Gandhinagar	GSEB	↑	↓	🗑️
2	24060202951	VAHANVATI SEC-7 GANDHINAGAR CORPORATION SEC-7, GANDHINAGAR	GSEB	↑	↓	🗑️

Next step

- આપે આપેલ સરનામા પ્રમાણે આપને આપના રહેઠાણથી 6 કિમીની ત્રિજ્યામાં આવતી શાળાઓ ડાબી બાજુ દેખાશે .
- તેમાંથી આપે આપની પસંદગીની શાળાઓ પસંદ કરવાની રહેશે . શાળા સામેના “ + ” બટન પર ક્લિક કરવાથી તે શાળા પસંદગીની યાદીમાં આવી જશે . ઓછામાં ઓછી એક શાળા અને વધુમાં વધુ આપને ગમે તેટલી શાળા પસંદ કરી શકશો , તે પછી આપ **Preference** પ્રમાણે ઉપર-નીચે ગોઠવી પણ શકશો.
- Preference** આપ્યા બાદ “Next Step” પર ક્લિક કરશો.

Upload Document (ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ)

[Form A](#)[Form B](#)[School Selection](#)[Upload Document](#)[Confirm](#)[Print Application](#)[Change Registered Mobile](#)

. આપે **General Category** કેટેગરી પસંદ કરેલ છે.

નીચે દર્શાવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ ફરજિયાત અપલોડ કરવાના રહેશે:

1. Address Proof
2. Birth Certificate
3. Income Certificate (Date 01/04/2018 onwards)
4. Parent/Guardian Sign
5. Photo

- ઝાંખી અથવા વાંચી ન શકાય તેવા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરશો તો ફોર્મ રીજેક્ટ કરવામાં આવશે.
- ડોક્યુમેન્ટ ની સઠઈઝ 450KB થી વધારે હોવી જોઈએ નહિ.
- ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટેના ના ફોર્મેટ: jpg, jpeg, png, pdf

List* Income Certificate (Date 01/04/2018 onwards) ▾ Choose File No file chosen

Submit

Title	Category	Size	View	Delete
001.jpg	Income Certificate (Date 01/04/2018 onwards)	91 KB		
001.jpg	Address Proof	91 KB		

Next step

- **Upload Document** આ પેજમાં આપે જે કેટેગરીમાં ફોર્મ ભરેલ હશે, તે કેટેગરી મુજબના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાના રહેશે.
- ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટે LIST માંથી વન-બાય-વન ડોક્યુમેન્ટ સિલેક્ટ કરીને **Choose File** ઓપ્શન પર ક્લિક કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે.
- જે-તે કેટેગરીમાં જેટલા ડોક્યુમેન્ટ LIST માં દેખાય તેટલા તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા, એક પણ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાનું રહી જશે તો અરજી સબમિટ થશે નહીં.
- ઝાંખા અથવા વાંચી ન શકાય તેવા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરશો તો ફોર્મ રીજેક્ટ થશે, જેની નોંધ લેશો.
- ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ જ સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનો આગ્રહ રાખશો.
- તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ થઈ ગયા બાદ અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટની યાદી નીચે દેખાશે, જે-તે ડોક્યુમેન્ટની સામે આપેલ **View** બટનથી આપે અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ જોઈ શકશો. જો તે ઝાંખા અને વંચાય તેમ ન હોય તો **Delete** બટન પર ક્લિક કરીને તેને દૂર કરી શકાશે, અને ફરીથી ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરી શકશો.
- ત્યારબાદ **Next Step** પર ક્લિક કરવું, જેથી ફોર્મ કન્ફર્મ પેજ આવશે, જેમાં આપે ભરેલ તમામ ફોર્મની વિગતો ચકાસી લેશો, ત્યારબાદ જ **Confirm** કરવું, ફોર્મ કન્ફર્મ કર્યા બાદ પ્રિન્ટ (નકલ) મેળવી લેવાની રહેશે, અને આપની પાસે સાચવી રાખશો.
- ચાલુ વર્ષે ઓનલાઈન ફોર્મમાં પાન કાર્ડ અને ઈન્કમટેક્સની વિગતો દર્શાવવાની હોવાથી ડોક્યુમેન્ટ અપલોડમાં હવે જો આપ પાન કાર્ડ ન ધરાવતાં હોય અથવા પાન કાર્ડ ધરાવતાં હોય પરંતુ ઈન્કમટેક્સ રીટર્ન ફાઈલ ન કરતાં હોય તેવા કિસ્સામાં સેલ્ફ ડિક્લેરેશન રજૂ કરવાનું રહેશે (અપલોડ કરવાનું રહેશે) તેનો નમૂનો વેબસાઈટ પર મૂકેલ છે. અને પાન કાર્ડ હોય અને ઈન્કમટેક્સ રીટર્ન ફાઈલ કરતા હોય તે કિસ્સામાં પાન કાર્ડ અને ઈન્કમટેક્સ રીટર્ન અપલોડ કરવાનું રહેશે, અને જો પાન કાર્ડ ધરાવતાં ના હોય તો સેલ્ફ ડિક્લેરેશન અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- આ ફોર્મને ક્યાંય જમા કરાવવાનું રહેશે નહીં.

- ફોર્મ ભરવા બાબતે કોઈ પણ મુશ્કેલી જણાય તો નીચે મુજબ આપના જિલ્લાના હેલ્પલાઈન નંબર પર કચેરી સમય દરમિયાન ફોન કરીને માર્ગદર્શન મેળવી શકશો.

Sr no.	જિલ્લાકોર્પોરેશનનું/ નામ	હેલ્પલાઈન નંબર
1	અમદાવાદ કોર્પોરેશન	૦૭૯૨૭૯૧૨૯૬-
2	અમદાવાદ ગ્રામ્ય	૭૦૪૬૦૨૧૦૨૨
3	અમરેલી	૦૨૭૯૨૨૨૨૧૦૯-
4	આણંદ	૦૨૬૯૨૨૬૩૨૦૫-
5	અરવલ્લી	૧૮૦૦૨૩૩૪૭૪૯
6	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨૨૫૯૬૬૮-
7	ભરૂચ	૦૨૬૪૨૨૪૪૨૧૦-
8	ભાવનગર	૦૨૭૯૨૫૨૩૫૮૨-
9	ભાવનગર કોર્પોરેશન	૦૨૭૯૨૪૨૬૬૨૯-
10	બોટાદ	૮૮૪૯૫૦૦૪૪૬
11	છોટા ઉદેપુર	૦૨૬૬૯૨૯૬૨૨૨-
12	દાહોદ	૦૨૬૭૩૨૩૯૧૧૩-
13	દેવભૂમિ દ્વારકા	૮૫૧૧૦૮૪૫૫૮
14	ગાંધીનગર ગ્રામ્ય	૭૮૬૨૯૯૩૩૫૯
15	ગાંધીનગર કોર્પોરેશન	૦૭૯૨૩૨૨૦૩૧૪-
16	ગીર સોમનાથ	૦૨૮૭૬૨૮૫૪૦૦-
17	જામનગર	૦૨૮૮૨૫૫૦૨૮૬-
18	જામનગર કોર્પોરેશન	૦૨૮૮૨૫૫૩૩૨૧-
19	જુનાગઢ	૦૨૮૫૨૯૯૦૪૫૭-
20	ખેડા	૦૨૬૮૨૫૫૭૪૫૨-
21	કચ્છ	૯૪૨૬૧૨૭૬૮૨
22	મહેસાણા	૦૨૭૬૨૨૨૨૩૨૦-
23	મહીસાગર	૦૨૬૭૪૨૫૫૫૯૦-
24	મોરબી	૦૨૮૨૨૨૯૯૧૦૬-
25	નર્મદા	૯૬૮૭૦૫૬૦૭૨ ૯૧૦૬૦૪૧૫૭૨
26	નવસારી	૯૦૨૩૮૯૩૭૧૪

		૭૮૫૯૮૫૩૧૬૪
27	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨૨૫૩૩૭૬-
28	પાટણ	૮૮૪૯૬૯૮૫૮૬
29	પોરબંદર	૦૨૮૬૨૨૫૧૬૩૦-
30	રાજકોટ ગ્રામ્ય	૯૯૧૩૮૦૬૩૭૩
31	રાજકોટ કોર્પોરેશન	૦૨૮૧૨૨૨૬૭૮૪-
32	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨૨૪૦૬૯૪- ૯૭૨૭૦૧૮૪૯૯
33	સુરત	૮૨૦૦૭૮૨૭૨૪
34	સુરત કોર્પોરેશન	૦૨૬૧૨૬૬૨૯૦૨
35	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨૨૨૮૦૯૯-
36	તાપી	૦૨૬૨૬૨૨૨૦૫૭-
37	ડાંગ	૦૨૬૩૧૨૨૦૩૩૭-
38	વડોદરા	૧૮૦૦૨૩૩૨૬૭૩
39	વડોદરા કોર્પોરેશન	૦૨૬૫૨૪૬૧૭૦૩-
40	વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૫૩૨૧૦-
41	રાજ્ય હેલ્પલાઇન નંબર	૦૭૯૨૩૨૫૩૯૭૩-

આભાર